

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Теремок» г. Пестово

Согласовано
С педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08 2023.г

Утверждено

Приказом заведующей

№ 33 от 31.08 2023.г

Ю.В. Брускова



**Положение о разработке адаптированной образовательной программы
в МАДОУ «Детский сад №3 «Теремок» г. Пестово**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы (далее АОП) в МАДОУ «Детский сад №3 «Теремок» г. Пестово (далее – МАДОУ) регламентирует деятельность педагогических работников и специалистов и определяет ее структуру и содержание.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)
- ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 (с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения РФ № 1048 от 01.12.2022г);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства Просвещения № 1022 от 24.11.2022г.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. МАДОУ разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося с учетом заключения и рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает заведующий МАДОУ.

2.2. В рабочую группу входят педагогические работники и специалисты МАДОУ, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов МАДОУ.

2.3. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- заключение и рекомендации ПМПК для конкретного обучающегося;
- коллегиальное заключение и рекомендации ППк для обучающегося;
- ФАОП ДО ;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.4. АОП согласовывается с педагогическим советом МАДОУ.

2.5. Срок реализации АОП определяется самостоятельно – например, год.

2.6. АОП утверждается приказом заведующего.

2.7. После утверждения АОП, родитель (законный представитель) знакомится с ней и даёт свое согласие/не согласие на обучение ребенка по АОП.

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевой, содержательный и организационный.

3.2. Содержание каждого из разделов включает:

- целевой (общие сведения о ребенке, заключение и рекомендации ПМПК, цель АОП, срок реализации АОП);
- содержательный (характеристика ребенка, направления КРР и психолога – педагогической помощи);
- организационный (сетка занятий и взаимодействие с родителями).

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. Корректировка АОП происходит после срезовой диагностики в определённый период (декабрь, март и май), рекомендациям ППк, повторного обследования ребенка на ПМПК.

4.2. Изменения или дополнения в АОП вносятся как приложение.

5. Делопроизводство

5.2. АОП хранится в личном деле обучающегося в методическом кабинете в течение всего срока ее реализации.

5.3. АОП выдается всем педагогическим работникам и специалистам для осуществления КРР.