

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2021г

Утверждено
приказом заведующей
МАДОУ «Детский сад № 3
«Теремок» г. Пестово
от 27.08.2021г. № 61



Ю.В. Брускова

**Положение
внутренней системы оценки качества
дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Теремок» г. Пестово (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155, Уставом МАДОУ и регламентирует проведение и порядок внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее ВСОК ДО) в МАДОУ.

1.2. ВСОК ДО – это внутренний мониторинг в МАДОУ, разработанный с учётом Концепции мониторинга качества дошкольного образования (далее МКДО- 2021).

1.3. Цель ВСОК ДО – определение слабых и сильных сторон, всевозможных рисков и факторов, влияющих на качество образования в группах, в МАДОУ в целом; разработка программы развития групп и МАДОУ.

1.4. Для проведения ВСОК ДО в МАДОУ формируется рабочая группа в составе не менее 3 человек.

1.5. Рабочая группа утверждается приказом заведующей.

1.6. Рабочая группа организует сбор информации, необходимой для внутренней оценки, а также проводит профессиональное наблюдение за фактически реализуемой деятельностью в группах и МАДОУ в целом.

2. Модель ВСОК ДО.

2.1. Модель внутренней оценки качества дошкольного образования используется при проведении внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ и включает:

– **самооценку педагогов МАДОУ**, предусматривающую

- сбор информации и характеристики профессиональной деятельности с занесением ее в Анкету педагога МАДОУ;
- проведение самостоятельной оценки уровня своей квалификации и качества педагогической работы с использованием Листа самооценки педагога МАДОУ
- составление Отчета о самооценке педагога МАДОУ, который используется в качестве основы для разработки программ профессионального развития педагогов МАДОУ;

– **внутреннюю оценку качества дошкольного образования** и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками и обеспечивающей их деятельности в МАДОУ, предусматривающую:

- сбор информации и характеристиках деятельности МАДОУ;
- оценку качества документации МАДОУ;
- оценку качества основной образовательной программы МАДОУ;
- оценку качества представления информации на официальном интернет-сайте МАДОУ;
- оценку качества образовательной деятельности и качества присмотра и ухода за воспитанниками в группе МАДОУ(с использованием инструментария МКДО - 2021 — Шкал комплексного мониторинга качества дошкольного образования РФ);
- оценку качества деятельности МАДОУ в целом, включая качество образовательной деятельности и качество присмотра и ухода за всеми воспитанниками МАДОУ, обеспечение условий для их реализации, эффективности управления и развитие организации в целом, с использованием Шкал МКДО - 2021.

По итогам внутренней оценки составляется обязательный отчет о самообследовании МАДОУ , который публикуются на интернет- сайте (teremok3.caduk.ru) МАДОУ вместе с программой развития .

3. Организация ВСОК ДО

3.1. Во ВСОК ДО участвует весь педагогический коллектив, в том числе и родители (законные представители).

3.2. Заведующий за 2 недели издаёт приказ о создании рабочей группы (далее РГ), о сроках проведения ВСОК; устанавливает сроки предоставления отчётов.

3.3. План проведения ВСОК составляется старшим воспитателем и доводится до сведения всего коллектива.

3.4. Продолжительность проведения ВСОК составляет 1 месяц.

3.5. В проведении ВСОК приглашаются родители (законные представители). Для них разработана анкета, определяющая удовлетворенность (не удовлетворенность) качеством предоставления образовательных услуг в МАДОУ.

3.6. Результаты ВСОК оформляются в виде отчётов:

- Отчёт о самооценке педагога в МАДОУ
- Отчёт о самообследовании в МАДОУ.

3.7. Информация о результатах ВСОК доводится до сведения педагогических работников на педагогическом педсовете.

3.8. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВСОК должны поставить подписи в отчётах.

3.9. Заведующий МАДОУ по результатам ВСОК принимает решение о совершенствовании системы управления качеством дошкольного образования в МАДОУ, о поощрении педагогических работников и коллектива.

4. Права рабочей группы и педагогических работников

4.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомится с документацией педагогических работников и других специалистов, аналитическими материалами;
- наблюдать за практической образовательной деятельностью, через посещение занятий, режимных моментов и других мероприятий;
- проводить оценивание педагогической деятельности;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческое решение.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки проведения ВСОК и критерии оценки профессиональной деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы проведения ВСОК;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями рабочей группы;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров МАДОУ при несогласии с результатами ВСОК.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Результаты ВСОК предоставляются на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы МАДОУ: Педагогический совет, Общее собрание родителей, Совет родителей.

5.2. Коллективные органы МАДОУ могут выйти с предложениями к заведующему о проведении дополнительного мониторинга по возникшим вопросам.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы, занимающиеся ВСОК в МАДОУ несут ответственность:

- за достоверность изложенных фактов, представленных в отчётах;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения ВСОК;
- за качественную подготовку к проведению ВСОК;
- за ознакомление с итогами ВСОК педагогического работника до вынесения результатов на обсуждение;
- за доказательные выводы по итогам ВСОК.

Принято с учётом мнения
общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад №3
«Теремок» г. Пестово
Протокол №3 от 27.08.2021г.